



**PROCÈS-VERBAL**  
**Réunion publique du 21 novembre 2019 à 18 h 30**  
**Aux bureaux de la CSFY**

**1. Ouverture de l'assemblée**

C'est avec reconnaissance et respect que nous tenons à souligner le fait que nous vivons et travaillons sur le territoire traditionnel de la Première nation Kwanlin Dün et du Conseil de Ta'an Kwäch'än.

**1.1 Appel à l'ordre et recensement**

**Présences**

**Commissaires**

Hugo Bergeron  
Vincent Larochelle

Jean-Sébastien Blais  
Élaine Michaud

**CSFY**

Marc Champagne  
Audrey Percheron

Julie Dessureault

**Absence(s) motivée(s)**

Jocelyne Isabelle

**1.2 Lecture et ajout(s) à l'ordre du jour**

**1.3 Adoption de l'ordre du jour**

**Proposition 957.21.11.19**

Hugo Bergeron

Que l'ordre du jour soit accepté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

**1.4 Déclaration de conflit d'intérêts**

Aucun conflit d'intérêts pour les points à l'ordre du jour de la réunion.

**2. Délégation**

**2.1 Présentation de la délégation – s. o.**

**2.2 Suivi à la délégation – s. o.**

### 3. Procès-verbal

#### 3.1 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion publique du 29 aout 2019

**Proposition 958.21.11.19**

Élaine Michaud

Que le procès-verbal de la réunion du 29 aout 2019 soit adopté tel que présenté.  
ADOPTÉE (unanimité)

#### 3.2 Suivi du procès-verbal de la réunion publique du 29 aout 2019

– s. o.

#### 3.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 26 septembre 2019

**Proposition 959.21.11.19**

Élaine Michaud

Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 26 septembre 2019 soit adopté tel que présenté.  
ADOPTÉE (unanimité)

#### 3.4 Suivi du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 26 septembre 2019

– s. o.

### 4. Étude des politiques

Puisque Jocelyne est absente et qu'elle était responsable de l'étude des politiques, ce point sera couvert lors de la prochaine réunion publique.

### 5. Rapport de conformité

#### 5.1 Politique 3.1 – Admission

La direction générale est en conformité avec cette politique.

Les commissaires aimeraient que lors de l'étude des politiques qui sera faite sur la politique 3.1 – Admission, une analyse comparative avec les processus mis en place ailleurs soit faite.

#### 5.2 Politique 3.3 – Situation et activités financières

La direction générale est en conformité avec cette politique.

## 6. Agenda automatique

### 6.1 Modification - Politique 3.3 – Situation et activités financières

#### Proposition 960.21.11.19

Élaine Michaud

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23 adopte les modifications à la politique 3.3 – Situation et activités financières telles que présentées (voir document en annexe).

ADOPTÉE (unanimité)

### 6.2 Approbation caméras de surveillance

#### Proposition 961.21.11.19

Vincent Larochelle

Que la Commission scolaire francophone du Yukon, suite aux nombreux actes de vandalisme qui se sont produits dernièrement à l'École Émilie-Tremblay, accepte que des caméras de surveillance soient installées sur le site de l'École Émilie-Tremblay et sur le site de la nouvelle école secondaire.

La suggestion est d'installer des caméras extérieures à Émilie-Tremblay et intérieures et extérieures à la nouvelle école secondaire. Les commissaires ont plusieurs questionnements concernant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance en circuit interne. Plusieurs actions devront être prises avant d'aller de l'avant avec l'installation :

- Marc discutera avec la direction d'Émilie-Tremblay pour déterminer si l'installation de caméras intérieures serait souhaitable,
- Marc va faire une recherche pour voir ce qui se fait ailleurs au niveau des caméras de surveillance,
- Un plan sera développé et proposé aux commissaires par la suite.

3

Suite aux discussions, la proposition est modifiée pour se lire comme suit :

Que la Commission scolaire francophone du Yukon, suite aux nombreux actes de vandalisme qui se sont produits dernièrement à l'École Émilie-Tremblay, mandate la direction générale de faire une analyse à propos de la possibilité d'utiliser des caméras de surveillance sur le site de l'École Émilie-Tremblay et sur le site de la nouvelle école secondaire. Lorsque l'analyse sera terminée, la direction générale présentera un plan aux commissaires pour approbation.

ADOPTÉE telle que modifiée (unanimité)

## 7. Informations/planification

### 7.1 Comité de règlement

Comité de règlement : Les négociations se poursuivent, ça progresse lentement, mais on s'approche de la fin.

## 7.2 **Projet de construction**

L'échéancier est toujours respecté, Ketzka prévoit la fin des travaux pour le 15 juillet 2020. L'édifice est refermé et le chauffage est installé à l'intérieur. Nous devrions savoir 3 mois à l'avance la date à laquelle nous pourrions prendre possession de l'édifice.

Il est demandé si nous avons des nouvelles concernant le nom de l'école. Nous n'avons aucune nouvelle à ce sujet.

## 7.3 **Formation commissaires – février 2019**

Jean-Sébastien et Marc vont rencontrer Hugo lundi prochain pour expliquer le mode de gouvernance.

Les commissaires voudraient la formation sur les finances et celle sur le leadership pédagogique. La formation sur les finances pourrait avoir lieu lors de la session de travail de février. Pour celle sur le leadership pédagogique, les commissaires aimeraient qu'une composante au sujet de l'utilisation de la nouvelle école basée sur l'apprentissage du 21<sup>e</sup> siècle soit incluse. Cette formation devrait durer quelques heures, nous pourrions prévoir une date au printemps.

## 7.4 **Congrès FNCSF**

Le congrès avait lieu du 24 au 26 octobre dernier à Winnipeg. Marc, Jean-Sébastien et Vincent qui y ont participé partagent leurs impressions.

Vincent : Inspirant, les formations étaient très intéressantes, particulièrement celle de Mark Power sur l'équivalence réelle en éducation. Les rencontres et les échanges permettent d'avoir une idée de ce qui se passe ailleurs incluant les enjeux. Vincent félicite Jean-Sébastien qui a été élu 2<sup>e</sup> vice-président de la FNCSF et Marc qui est l'instigateur de la bourse de la persévérance qui a été remise pour la première fois au congrès. Il est bien content d'y être allé.

Marc : La participation à ce congrès est importante pour permettre les échanges. Il explique que l'idée de la bourse de la persévérance lui est venue suite à sa participation au congrès de l'ADIGECS il y a 2 ans.

Jean-Sébastien : Content de sa participation, il connaît bien la fédération et ses membres. Il est le coordonnateur de l'Association des présidences de l'ouest et du nord (ADÉON). L'ADÉON se questionne en ce moment sur sa pertinence pour mieux soutenir les directions générales. Il va en discuter avec Marc.

## 7.5 **Rencontre avec le conseil des élèves et les membres du personnel**

Des dates pour ces rencontres sont suggérées :

- Conseil des élèves : 5 ou 6 décembre, le 5 est choisi pour ne pas interférer avec la journée de commémoration de la Polytechnique qui a lieu le 6 décembre.

- Personnel de l'AP : 8 janvier
- Personnel d'ÉÉT : 4 février

Nous allons envoyer des invitations aux commissaires pour ces rencontres.

#### **7.6 Comité consultatif pour l'éducation au Yukon – mise à jour**

Marc fait une brève mise à jour du travail de ce comité qui a été formé par Judy Arnold pour développer une nouvelle vision pour le ministère de l'Éducation, mais c'est devenu un comité permanent. C'est un comité qui n'est pas très actif, il n'y a pas beaucoup de rencontres. Le mandat est un peu flou en ce moment, les rencontres rassemblent plein de gens pour les informer de ce qui se passe et pour les consulter, mais ce n'est pas clair comment les résultats de ces consultations sont utilisés par la suite. Les sujets de la dernière rencontre étaient :

- Présentation des changements au ministère de l'Éducation
- Rétroaction sur les Prix d'excellence du Yukon : avant, ils étaient octroyés selon les résultats des examens de la Colombie-Britannique qui n'existent plus, pour l'instant c'est en fonction des notes totales obtenues par les élèves.
- Zones de fréquentation - mise à jour
- Rapport et recommandations du vérificateur général : 4 sous-groupes ont été formés pour travailler chacun des axes du rapport :
  - Voix étudiante ; résultats et indicateurs de performance
  - Plan de croissance et évaluation des écoles
  - Espaces éducationnels modernisés
  - Nouvelle inclusion des Premières Nations du Yukon

5

Puisqu'il y a des représentants des conseils scolaires, Jean-Sébastien se demande si un élu de la CSFY ne devrait pas participer à ces rencontres. Marc souligne que ces rencontres durent toute la journée et que beaucoup de contenu n'est pas très pertinent pour la CSFY. Il est convenu que Marc va garder les commissaires informés de ce qui se déroule durant ces rencontres, mais qu'ils ne vont pas y participer pour l'instant.

#### **7.7 Partenariat communautaire en éducation (PCÉ) – mise à jour**

Marc présente le plan d'action 2018-2021 du PCÉ. Il est disponible sur notre site web, le lien sera envoyé aux commissaires. Le PCÉ inclut l'AFY, la Garderie du petit cheval blanc, Les EssentiElles, le Partenariat communauté en santé et la CSFY. C'est une table pour rassembler tout le monde impliqué en éducation, un lieu pour créer des liens et partager de l'information. Il y a environ 2 rencontres par année. La table en petite enfance, un sous-groupe qui découle du PCÉ, se rencontre de façon régulière.

**7.8 Comité de parents à ÉÉT**

Il y a un parent qui veut le relancer. Une invitation a été lancée dans le blogue pour la première rencontre qui aura lieu le 25 novembre. Jean-Sébastien va voir s'il peut y participer.

**8. Avis de motion – s. o.**

La réunion se poursuit à huis clos à 20 h 10.

**9. Huis clos**

**9.1 Reconnaissance Premières Nations au début des réunions publiques**

**9.2 Comité de règlement**

**9.3 Projet de construction**

**9.4 Démarchage pour commissaires – plan à développer ?**

**9.5 PLOÉ – mise à jour**

**9.6 Soirée des Fêtes**

**9.7 Sondage**

Il est proposé de sortir du huis clos à 20 h 34.

**10. Levée de l'assemblée**

Élaine Michaud propose la levée de l'assemblée à 20 h 35.

6



\_\_\_\_\_  
Jean-Sébastien Blais  
Président

19 Décembre 2019  
\_\_\_\_\_  
Date



\_\_\_\_\_  
Julie Dessureault  
Secrétaire-trésorière

19 déc. 2019  
\_\_\_\_\_  
Date